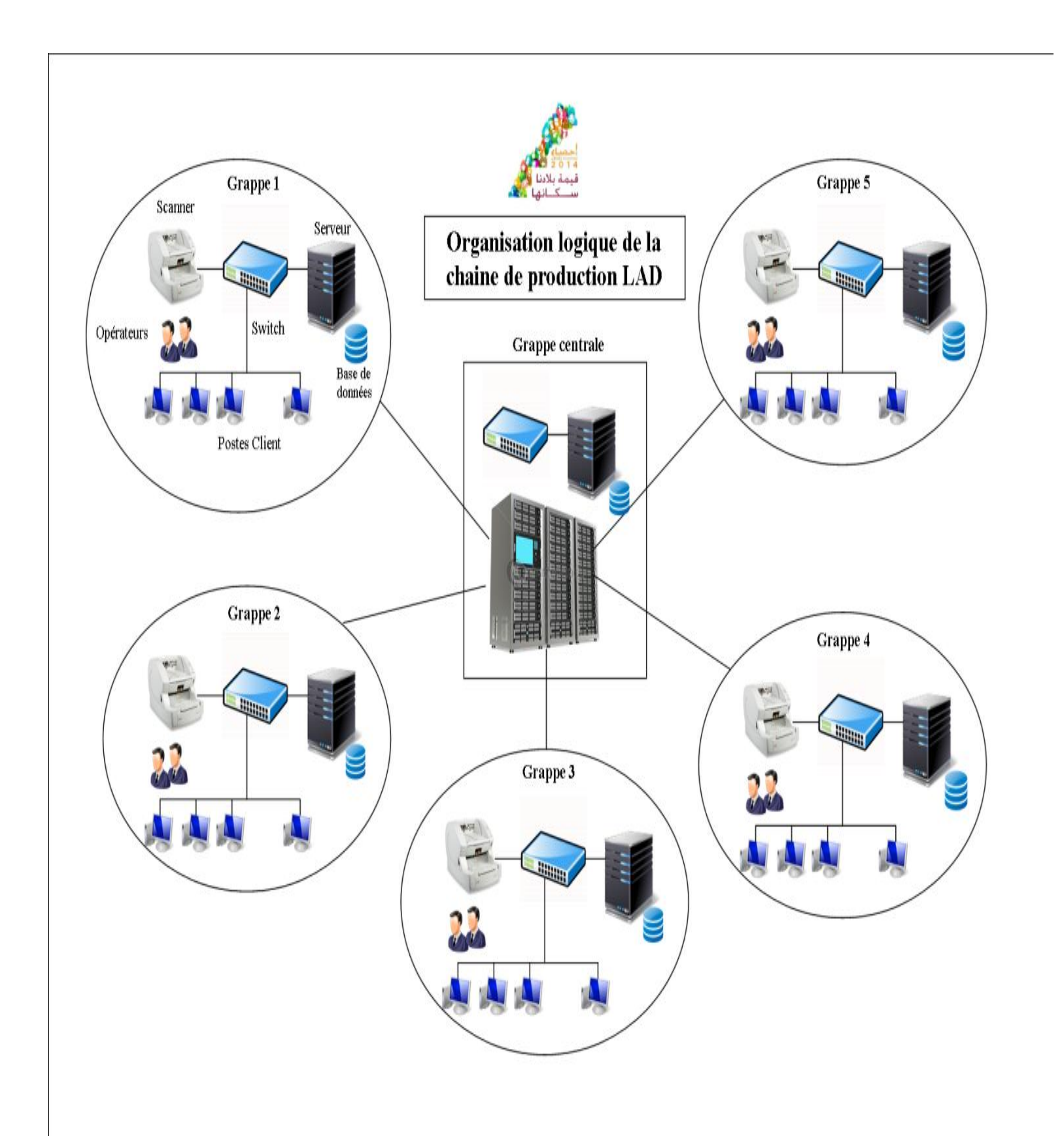
استغلال المعطيات - القراءة الآلية للوثائق

قامت المندوبية السامية للتخطيط بإنشاء مركز القراءة الآلية للوثائق وتجهيزه بأحدث الأجهزة والتقنيات من شبكات معلوماتية وماسحات ضوئية (Scanners) وحواسيب وغيرها من الأجهزة المعلوماتية الأخرى، كما تم تطوير برامج معلوماتية جديدة وملائمة، فضلا عن اتخاد مجموعة من الإجراءات العملية والتقنية لضمان سلامة وامن النظم المعلوماتية.



I. التصميم المنطقي لمركز القراءة الآلية للوثائق

يعتمد التصميم المنطقي لمركز القراءة الآلية للوثائق على 5 وحدات انتاجية (Grappes de production) مستقلة عن بعضها البعض بالإضافة الى وحدة مركزية تقوم بعملية التواصل والتنسيق مع باقي الوحدات.
من بين ايجابيات هذا التصميم :

- استقلالية الوحدات تحول دون توقف الانتاج في حالة وقوع عطب تقني في وحدة ما
- تفريق الاستمارات بشكل عشوائي على الوحدات يصعب معه التوصل وتجميع معلومات معينة
- ضمان المردودية و المراقبة الفعالة للموارد البشرية والتقنية (équilibrage de charge)

أمن المعلومات : المعايير والإجراءات المتخذة لحماية المعلومات من المخاطر الداخلية أو الخارجية

- مراقبة الدخول والخروج من المرافق

تامين الأبواب والأقفال من طرف حراس الأمن، مراقبة تكييف الهواء والدخان وأجهزة إنذار الحريق ونظم إخماد الحريق.

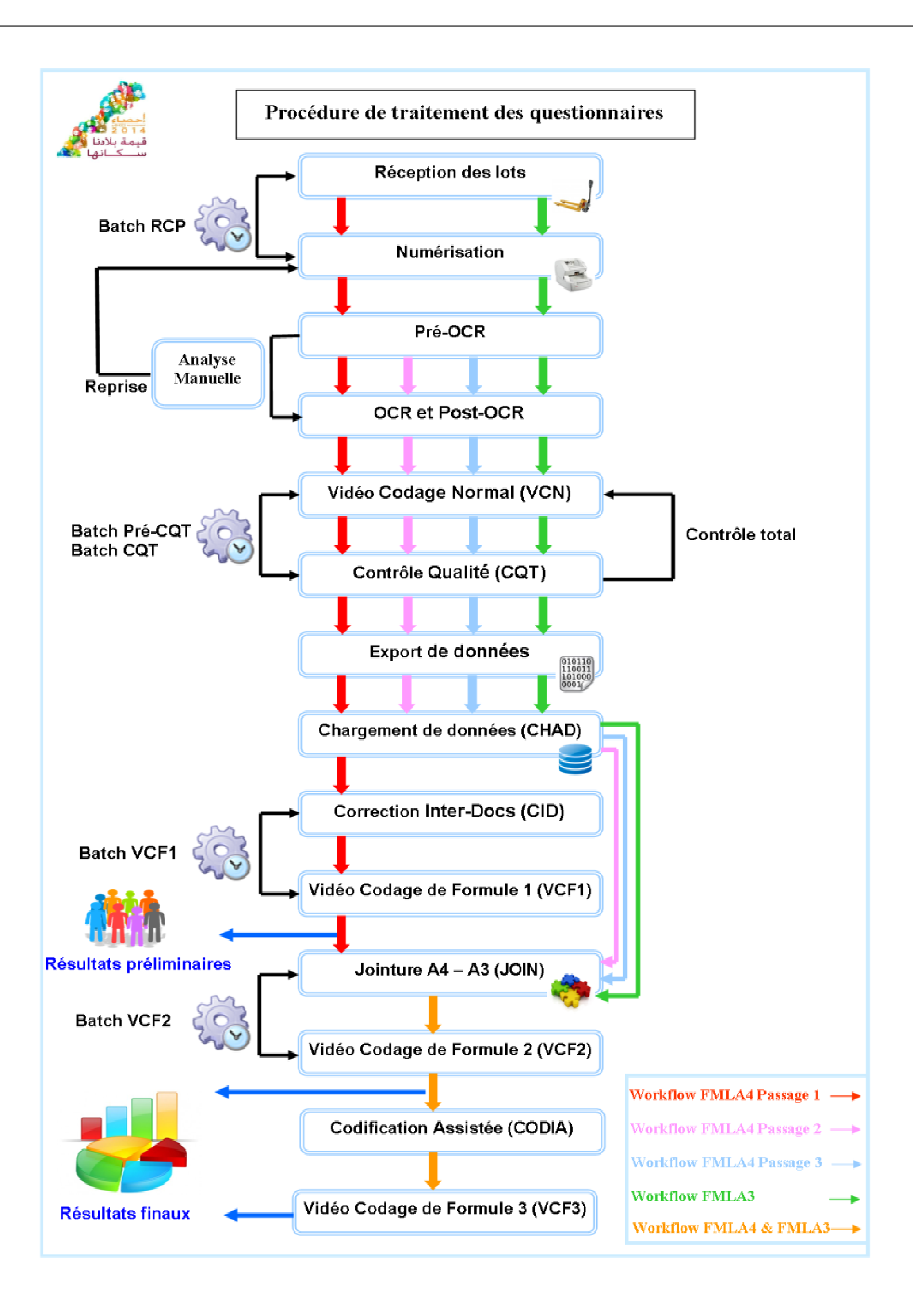
- نشر الوعي والتحسيس بالمخاطر الأمنية لدى جميع المتدخلين

(Charte de sécurité)

- تامين الشبكة المعلوماتية ومكان العمل بفصلهما عن العالم الخارجي لمنع وصول المعلومات إلى أيدي أشخاص غير مخولين عبر الشبكات.

- استخدام نظام التعريف بشخص المستخدم ومشروعيته باستعمال كلمة السر من طرف الشخص المخول له الولوج لقواعد البيانات

- سياسة حفظ و تخزين المعلومات على شكل جذاذات مشفرة وأرقام و رموز يصعب استغلالها مباشرة
- تركيب مضاد فيروسات وتحديثه بشكل دوري.
- تركيب أنظمة مراقبة الشبكة للتنبيه عن نقاط ضعف البرامج المعلوماتية.
- دعم أجهزة عدم انقطاع التيار الكهربائي.


Procédure de traitement des questionnaires
إحصاء 2014
قيمة بلادنا سـكـانها
Réception des lots
Batch RCP
Numérisation
Pré-OCR
Analyse Manuelle
Reprise
OCR et Post-OCR
Vidéo Codage Normal (VCN)
Batch Pré-CQT
Batch CQT
Contrôle Qualité (CQT)
Contrôle total
Export de données
010110
110011
101000
0001
Chargement de données (CHAD)
Correction Inter-Docs (CID)
Batch VCF1
Vidéo Codage de Formule 1 (VCF1)
Résultats préliminaires
Jointure A4 – A3 (JOIN)
Batch VCF2
Vidéo Codage de Formule 2 (VCF2)
Codification Assistée (CODIA)
Résultats finaux
Vidéo Codage de Formule 3 (VCF3)
Workflow FMLA4 Passage 1
Workflow FMLA4 Passage 2
Workflow FMLA4 Passage 3
Workflow FMLA3
Workflow FMLA4 & FMLA3

II. أهم مراحل معالجة الاستمارات في الوحدة الإنتاجية

1. استقبال الاستمارات

في مرحلة اولى يتم استقبال الاستمارات على شكل مجموعات لمناطق الاحصاء و مراقبة اعدادها وشموليتها بعد ذلك نقوم بفرزها وتهييئها ووضعها في مكان خاص يتوفر على نظام للتجفيف والتكييف لتخليصها من الرطوبة المحتملة وضمان جودة الصور وتسهيل عملية الرقمنة

2. رقمنة الاستمارات

عملية الرقمنة باستعمال مواسح ضوئية او اجهزة سكانير ذات الانتاجية العالية تعطينا صور رقمية للاستمارات يتم مراقبة جودتها و ارجاع الاستمارات الورقية الى اماكن التخزين و الاعتماد فقط على الاستمارة الرقمية في باقي مراحل المعالجة

3. مرحلة التعرف الالي على المعطيات

مرحلة التعرف الالي على المعطيات بواسطة برامج معلوماتية متطورة تتعرف على الارقام المكتوبة من طرف الباحثين و تقوم بادخالها في النظام المعلوماتي

4. مرحلة تصحيح وتتبيت اقتراحات القارء الالي(VidéoCodage)

إذا تعذر في بعض الاحيان التعرف على بعض المعطيات لسبب او لأخر (عدم وضوح الكتابة أو الصورة) يتم تقديم هذه الحالات الخاصة لتقنيين يقومون بتحصيلها

5. مرحلة مراقبة جودة المعلومات

تخضع لها جميع الاستمارات وبدون استثناء وفقا لمعايير جودة متعارف عليها دوليا يتم فيها قبول او إعادة الاستمارات الى مرحلة التصحيح.

6. مرحلة ادماج المعلومات في قواعد بيانات إحصائية

يتم ادماج المعطيات المحصلة في قواعد معطيات خاصة لمعالجتها احصائيا من طرف خبراء احصائيين بإخضاعها لبرامج معلوماتية للترميز والتشفير وكذلك لمراقبة انسجام الاجوبة فيما بينها من خلال معادلات منطقية تهم جميع المفاهيم الإحصائية الواردة في الاستمارة.